

机关网上赋码平台用户端操作流程

一、机关网上赋码平台基本介绍

中央编办“机关赋码和事业单位登记管理平台”（网址：<http://gjsy.gov.cn>）包括“通知公告”“政策法规”、“技术服务”“年度报告”四个栏目。首页左列置“事业单位法人信息查询”“机关用户服务”“事业单位用户服务”三个栏目（见附图1）。



附图 1 机关赋码和事业单位登记管理平台

办理机关赋码业务，可点击“机关用户服务”专栏进入，界面从上至下显示“用户登录”“格式文本下载”和“服务指南”三个栏目（见附图2）。



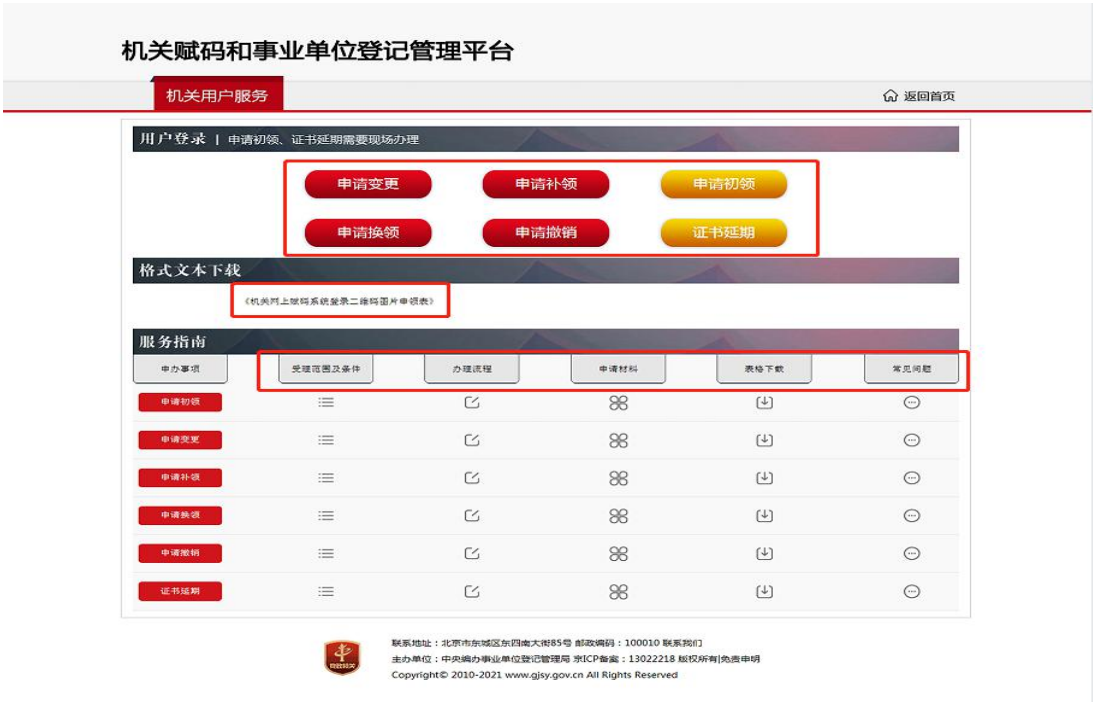
附图2 用户登录、格式文本下载和服务指南

“用户登录”包括申请初领、申请变更、申请补领、证书延期、申请换领、申请撤销6个业务办理按钮，点击进入即可办理相应业务。点击“申请初领”或“证书延期”，系统提示“需要现场办理”；点击“变更申请”“补领申请”“换领申请”“撤销申请”，弹出登录对话框，登录后在线办理。

“格式文本下载”栏包括《机关网上赋码系统登录二维码图片申领表》。

“服务指南”左侧纵向有申请初领、申请变更、申请补领、

申请换领、申请撤销、证书延期 6 个申办事项，横向对应每个申办事项，分别有受理范围及条件、办理流程、申请材料、表格下载、联系电话及其他等 5 项内容。点击相应图标即可查看对应的指南内容（见附图 3）。



附图 3 栏目目录

二、领取登录二维码图片

登录二维码图片（见附图 4）由登记管理机关发放给机关群团用户，用作登录中央编办“机关赋码和事业单位登记管理平台”的“钥匙”。线上办理业务，需提前领取登录二维码图片方可办理（初领证书和证书延期除外）。



附图 4 登录二维码图片

申领登录二维码图片，需填写“登录二维码图片申领表”。中央编办事业登记系统“机关用户”“格式文本下载”专栏中的《机关网上赋码系统登录二维码图片申领表》（见附图 5）适用中央编办事业单位登记管理局赋码的机关群团。我省市、县事业单位登记管理机关可参照《广东省省直机关群团登录二维码图片申领表》，结合发放方式，制定适用表格发给赋码机关群团填写。《广东省省直机关群团登录二维码图片申领表》（见附图 6）可在“广东省机构编制网”“事业单位登记管理公告公示”栏目下载。



附图 5 “格式文本” 专栏表格下载

广东省省直机关群团登录二维码图片申领表

单位名称	
统一社会信用代码	
申领原因	未曾领取二维码图片 ☐
	登录二维码图片遗失 ☐
领取人	
办公电话和手机号	

单位盖章：
年 月 日

申领登录二维码图片请携带本表（加盖公章）至省登记管理机关办理。

附图 6 表格样式

机关群团填写登录二维码图片申领表加盖本单位公章后，面交或邮寄本级登记管理机关（或相应的政务服务窗口单位）。登记管理机关核准后将二维码图片通过现场领取、交换邮寄、电子邮箱发送等方式发给机关群团。机关群团收到后，需将二维码图片保存至本地。在以下页面（见附图 7）“登录方式”中，选择“图片登录”选项卡，点击“浏览”上传已保存的二维码图片，输入验证码，点击“登录”即可。

登录方式 光盘登录 图片登录 电子证照登录

请选择二维码图片:

浏览...

请输入验证码:

3668 刷新图片

登录

登录二维码为登记管理机关下发的专用二维码
请勿使用统一社会信用代码证书上的二维码图片登录

下载填写《网上登记管理系统登录二维码图片申领表》（请点击此处下载）并盖章，写清邮箱地址，发递传真至所属登记管理机关，我们将把作为登录介质的二维码图片发送至该电子邮箱。

收到邮件后，需将附件的二维码图片保存至本地，在本页面“登录方式”中，选择“图片登录”选项卡，点击“浏览”上传已保存的二维码图片，输入验证码，点击“登录”即可。

如有疑问，可拨打网上登记技术支持电话010-89001555咨询。

附图 7 保存登录二维码图片

三、机关赋码网上业务办理

（一）申请变更

点击“申请变更”按钮，弹出登录对话框，通过二维码图片登录。点击“浏览”上传已保存的登录二维码图片，输入验证码，点击“登录”即可（见附图8）。

附图8 二维码图片登录

登录后，弹出《登录承诺》（见附图9），点击“同意”按钮。

登录承诺

1. 本人承诺严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《互联网信息服务管理办法》等法律法规以及网络安全保密有关政策规定。

2. 不上传任何含有涉及国家秘密和未经审批公开的信息以及违反法律法规和有关政策的信息。

3. 不上传任何与机关赋码业务无关的信息。

4. 上传该系统的信息事先已经过安全保密审查，符合安全保密相关法律法规和政策要求。

5. 严格保管该系统登录二维码，不泄露给无关人员。

6. 本人对在该系统的操作行为负责，如违反上述规定，自愿承担相应责任和法律后果。

7. 本人所有行为代表单位，已详细阅读上述内容，点击“同意”键即表示严格遵照执行。

同意

附图 9 登录承诺

阅读并点击同意后，显示“申请信息录入”页面（见附图 10）。

最新信息

四地 联系电话： 传真号码： 办理进度： 未提交 时间：2021年10月14日 回复信息：

历史消息

申请信息录入

在线填报（注：带*的项目必填项；如有附件，请先操作上传附件）

机构名称(第一名称)		拟变更后机构名称(第一名称) (*)	
机构名称(第二名称)		拟变更后机构名称(第二名称)	
机构名称(第三名称)		拟变更后机构名称(第三名称)	
机构名称(其他名称)		拟变更后机构名称(其他名称)	
机构地址		拟变更后机构地址 (*)	
负责人		拟变更后负责人 (*)	
负责人身份证号		拟变更后负责人身份证号 (*)	
机构性质			
批准机构		批准文号	

☐名称变更 ☐地址变更 ☐负责人变更

申请理由 (*)

联系人 (*)

手机号码 (*)

邮政编码

提交

取消

国家事业单位登记管理局 版权所有 0102

附图 10 申请信息录入

- 8 -

“申请信息录入”页面包括：左上方的“最新信息”“办理进度”（会按照情况显示未提交、待受理、未通过、待复核、复核退回、待通知、待打印）。中间是“申请信息录入”。正下方有“暂存、提交、上传附件、下载表格、删除申报材料”等按钮。右上方的“历史信息”。

填写变更信息。根据不同变更事项，填写相关信息。信息填写过程中，可点击正下方的“暂存”按钮，保存信息。（见附图 11）。

最新信息

历史消息

四址 联系电话： 传真号码： 办理进度： 未提交 时间：2021年10月14日 原委信息：

申请信息录入

在线填报（注：带*的项目必须填；如有附件，请先操作上传附件）

机构名称(第一名称)		拟变更后机构名称(第一名称) (*)	
机构名称(第二名称)		拟变更后机构名称(第二名称)	
机构名称(第三名称)		拟变更后机构名称(第三名称)	
机构名称(其他名称)		拟变更后机构名称(其他名称)	
注册地址		拟变更后注册地址 (*)	
负责人		拟变更后负责人 (*)	
负责人身份证号		拟变更后负责人身份证号 (*)	
机构性质		机构规格	
批准机构		批准文号	
☐ 名称变更 ☐ 地址变更 ☐ 负责人变更			
申请理由 (*)			
联系人 (*)		手机号码 (*)	
		邮政编码	

国家事业单位登记管理局 版权所有 2021

附图 11 变更信息暂存

待申请经赋码机关复核通过后，点击正下方的“下载表格”，按钮，下载《机关、群团等统一社会信用代码证书信息变更申请表》（见附图 12），签字盖章后面交或邮寄至赋码机关（或相应的政务服务窗口单位）。

机关、群团等统一社会信用代码证书 信息变更申请表

机关

申请日期	2021 年 10 月 13 日		
统一社会信用代码			
变更事项	现登记信息	拟变更信息	
机构名称			
机构性质			
机构地址			
负责人			
批准机构		批准文号	
联系人		联系人手机号	
机构公章 年 月 日 负责人 年 月 日			
受理人: 年 月 日 复核人: 年 月 日			
备注:			
领证人		领证日期	
序号			

注：表格中登记信息需对外公开，请申请机构确保信息非涉密。

附图 12 表格样式

上传附件。在办理申请变更业务时，《统一社会信用代码证书》长期有效的单位，只需在线录入信息、提交申请；《统一社会信用代码证书》有有效期的单位，在录入信息后，还应

根据要求上传附件材料（见附图 13）。

上传附件清单（请不要在网上提交涉密材料）

注1. 《统一社会信用代码证书》长期有效的单位，只需在线录入信息、提交申请；《统一社会信用代码证书》有有效期的单位，在录入信息后，还应当根据申请事项不同，分别上传下列文件：

(1) 变更机构名称、性质的：机构名称及机构性质的批准文件。

(2) 变更机构地址的：机构地址确认证明。

(3) 变更负责人的：负责人任职文件，负责人居民身份证或者其他身份证明文件。

特别提醒

(1). 本系统只支持文件名后缀为“*.gif, *.GIF, *.bmp, *.BMP, *.JPEG, *.jpeg, *.JPG, *.jpg”的文件格式。

(2). 每个文件大小不得超过100K（[点击此处下载图片压缩软件](#)）

上传新的附件

添加附件

 总共能添加10个附件，您还可以添加10个附件

附件：

浏览...

请不要在网上提交涉密材料！

确定

取消

国家事业单位登记管理局 版权所有 CN22

附图 13 上传附件材料

附件上传完成后，点击“确定”，自动返回“申请信息录入”页面。信息及附件确认无误后，点击“提交”按钮，完成申请材料提交（见附图 14）。

最新信息

四联 联系电话

办理进度： 待提交

时间：2021年10月14日

历史消息

申请信息录入

在线操作（注：带*的项目必须填，如有附件，请先上传附件）

机构名称(第一名称)

机构名称(第二名称)

机构名称(第三名称)

机构名称(其他名称)

机构地址

负责人

负责人身份证号

机构性质

批准机构

拟变更后机构名称(第一名称) (*)

拟变更后机构名称(第二名称)

拟变更后机构名称(第三名称)

拟变更后机构名称(其他名称)

拟变更后机构地址 (*)

拟变更后负责人 (*)

拟变更后负责人身份证号 (*)

机构类别

组成部门

☐名称变更 ☐地址变更 ☐负责人变更

批准文号

申请理由 (*)

联系人 (*)

手机号码 (*)

邮政编码

提交

提交

取消

国家事业单位登记管理局 版权所有 CN22

附图 14 提交申请信息

特别提示：

- 1. 机关用户在业务申请过程中可随时使用“下载表格”按钮进行下载。
- 2. 如需了解进度，机关用户可查看“最新信息”。如“办理进度”显示未通过，机关用户应根据赋码机关反馈的“回复信息”进行修改并重新提交。如“办理进度”显示待打印，机关用户应根据赋码机关反馈的“回复信息”向赋码机关（或相应的政务服务窗口单位）寄送所需材料。
- 3. 点击“删除申报材料”按钮，本次申报信息材料将全部被删除。

（二）申请补领

点击“申请补领”按钮，弹出登录对话框，通过二维码图片登录。阅读登录承诺并点击同意后，显示“申请信息录入”页面（见附图 15）。

最新信息

四址 联系电话：
办理进度：未提交 时间：2021年10月14日
国家档案：

历史信息

申请信息录入

在线填写（注：带*的项目必须填写；如有附件，请先上传附件）

机构名称(第一名称)			
机构名称(第二名称)			
机构名称(第三名称)			
机构名称(其他名称)			
机构地址			
负责人			
负责人身份证(*)			
机构性质	组织机构代码	机构类别	组织机构代码
批准机构	批准文号		
申请理由(*)			
联系人(*)		手机号码(*)	邮政编码

提交 取消

国家事业单位登记管理局 版权所有 0000

附图 15 申请信息录入

“申请信息录入”页面包括：左上方的“最新信息”，办理进度（依次显示未提交、待受理、未通过、待复核、复核退回、待通知、待打印）。中间是“申请信息录入”。正下方有“暂存、提交、上传附件、下载表格、删除申报材料”等按钮。右上方的“历史信息”。

录入信息。填写申请理由。填写过程中，可点击“暂存”，保存信息（见附图 16）。

附图 16 补领信息暂存

待申请经赋码机关复核通过后，点击正下方的“下载表格”按钮，下载《机关、群团等统一社会信用代码申请表》（见附图 17），签字盖章后面交或邮寄至赋码机关。

机关、群团等统一社会信用代码申请表

机关		补领	
申请日期	2021 年 10 月 12 日		
组织机构代码		统一社会信用代码	
机构名称			
机构性质	机关（内设机构）		
机构地址			
负责人			
批准机构		批准文号	
联系人		联系人手机号	
机构公章 负责人 年 月 日 年 月 日			
受理人： 复核人： 年 月 日 年 月 日			
备注：			
领证人		领证日期	
序号			

注：表格中登记信息需对外公开，请申请机构确保信息非涉密。

附图 17 表格样式

“上传附件”。在办理申请补领业务时，《统一社会信用代码证书》长期有效的单位，只需在线录入信息、提交申请；《统一社会信用代码证书》有有效期的单位，在录入信息后，还应根据相关清单要求上传附件材料（见附图 18）。

上传附件清单（请不要在网上提交涉密材料）

注1. 《统一社会信用代码证书》长期有效的单位，只需在线录入信息、提交申请；《统一社会信用代码证书》有有效期的单位，在录入信息后，还应当根据申请事项不同，分别上传下列文件：

(1) 《统一社会信用代码证书》损毁的：《统一社会信用代码证书》。

(2) 《统一社会信用代码证书》遗失的：经负责人签字的情况说明，并加盖公章。

特别提醒

(1). 本系统只支持文件名后缀为 “.gif, “.GIF, “.bmp, “.BMP, “.JPEG, “.jpeg, “.JPG, “.jpg” 的文件格式。

(2). 每个文件大小不得超过100K（[点击此处下载图片压缩软件](#)）

上传新的附件 添加附件 | 总共能添加10个附件，您还可以添加10个附件

附件： 未选择任何文件

请不要再网上提交涉密材料！

国家事业单位登记管理局 版权所有 ©2022

附图 18 上传附件材料

附件上传完成后，点击“确定”，自动返回“申请信息录入”页面。信息及附件确认无误后，点击“提交”按钮，完成申请材料提交（见附图 19）。

最新信息

四联 联系电话 办理进度：未提交 时间：2021年10月14日 历史消息

申请信息录入

在线操作（注：带*的项目必须填，如有附件，请先操作上传附件）

机构名称(第一名称)		拟变更后的名称(第一名称) (*)	
机构名称(第二名称)		拟变更后的名称(第二名称)	
机构名称(第三名称)		拟变更后的名称(第三名称)	
机构名称(其他名称)		拟变更后的名称(其他名称)	
机构地址		拟变更后的地址 (*)	
负责人		拟变更后的负责人 (*)	
负责人身份证号		拟变更后的负责人身份证号 (*)	
机构性质		机构类别	组成部门
批准文号			
☐ 名称变更 ☐ 地址变更 ☐ 负责人变更			
申请理由 (*)			
联系人 (*)		手机号码 (*)	邮政编码

国家事业单位登记管理局 版权所有 ©2022

附图 19 提交申请信息

特别提示：

- 1. 机关用户在业务申请过程中可随时使用“下载表格”按钮进行下载。
- 2. 如需了解进度，机关用户可查看“最新信息”。如“办理进度”显示未通过，机关用户应根据赋码机关反馈的“回复信息”进行修改并重新提交。如“办理进度”显示待打印，机关用户应根据赋码机关反馈的“回复信息”向赋码机关（或相应的政务服务窗口单位）寄送所需材料。
- 3. 点击“删除申报材料”按钮，本次申报信息材料将全部被删除。

（三）申请换领

点击“申请补领”按钮，弹出登录对话框，通过二维码图片登录。阅读承诺书并点击同意后，显示“申请信息录入”页面（见附图 20）。

最新信息

四处 联系电话： 办理进度： 未提交 时间：2021年10月14日 国家信息

申请信息录入

在续填表（注：带*的项目必填项；如有附件，请先操作上传附件）

机构名称(第一名称)			
机构名称(第二名称)			
机构名称(第三名称)			
机构名称(其他名称)			
机构地址			
负责人			
负责人身份证号(*)			
机构性质			
批准机构	机构规格	批准文号	机构类别
[选择部门]			
申请理由(*)			
联系人(*)	手机号码(*)	邮政编码	

国家事业单位登记管理局 版权所有 2002-2021

附图 20 申请信息录入

“申请信息录入”页面包括：左上方的“最新信息”，办理进度（依次显示未提交、待受理、未通过、待复核、复核退回、待通知、待打印）。中间是“申请信息录入”。正下方有“暂存、提交、上传附件、下载表格、删除申报材料”等按钮。右上方的“历史信息”。

录入信息。填写申请理由。填写完成后，信息填写过程中，可点击“暂存”，保存信息（见附图 21）。

最新信息

四地联系电话： 办理进度： 未提交 时间：2021年10月14日 历史信息

申请信息录入

在(或)编辑 (注：带*的项目必填；如有附件，请先操作上传附件)

机构名称(第一名称)					
机构名称(第二名称)					
机构名称(第三名称)					
机构名称(其他名称)					
机构地址					
负责人					
负责人身份证号(*)					
机构性质					
批准机构					
申请理由(*)					
联系人(*)					
手机号码(*)					
邮政编码					

暂存

国家事业单位登记管理局 版权所有 2009

附图 21 换领信息暂存

待申请经赋码机关复核通过后，点击正下方的“下载表格”按钮，下载《机关、群团等统一社会信用代码申请表》（见附图 22），签字盖章后面交或邮寄至赋码机关（或相应的政务服务窗口单位）。

机关、群团等统一社会信用代码申请表

机关		换领	
申请日期	2021 年 10 月 12 日		
组织机构代码		统一社会信用代码	
机构名称			
机构性质	机关（内设机构）		
机构地址			
负责人			
批准机构		批准文号	
联系人		联系人手机号	
机构公章 负责人 年 月 日 年 月 日			
受理人： 复核人： 年 月 日 年 月 日			
备注：			
领证人		领证日期	
序号			

注：表格中登记信息需对外公开，请申请机构确保信息非涉密。

附图 22 表格样式

“上传附件”。在办理申请换领业务时，《统一社会信用代码证书》长期有效的单位，只需在线录入信息、提交申请；《统一社会信用代码证书》有有效期的单位，在录入信息后，

还应根据相关清单要求上传附件材料（见附图 23）。

上传附件清单（请不要在网上提交涉密材料）

注1. 《统一社会信用代码证书》长期有效的单位，只需在线录入信息、提交申请；《统一社会信用代码证书》有有效期的单位，在录入信息后，还应当根据申请事项不同，分别上传下列文件：

(1) 《统一社会信用代码证书》损毁的：《统一社会信用代码证书》。

(2) 《统一社会信用代码证书》遗失的：经负责人签字的情况说明，并加盖公章。

特别提醒

(1). 本系统只支持文件名后缀为 ".gif", ".GIF", ".bmp", ".BMP", ".JPEG", ".jpeg", ".JPG", ".jpg" 的文件格式。

(2). 每个文件大小不得超过100K（点击此处下载图片压缩软件）

上传新的附件 添加附件 总共能添加10个附件，您还可以添加10个附件

附件：

选择文件

 未选择任何文件

请不要在网上提交涉密材料!

确定

取消

国家事业单位登记管理局 版权所有 ©2021

附图 23 上传附件材料

附件上传完成后，点击“确定”，自动返回“申请信息录入”页面。信息及附件确认无误后，点击“提交”按钮，完成申请材料提交（见附图 24）。

最新信息

当前位置： 国家事业单位登记管理局 > 办事指南 > 事业单位设立、变更、注销登记 > 申请信息录入

办理进度： 未提交 时间：2021年10月14日 历史信息

回复信息：

申请信息录入

在填写表（注：带*项目必填项；如有附件，请先上传附件）

机构名称(第一名称)		拟变更机构名称(第一名称)*	
机构名称(第二名称)		拟变更后机构名称(第二名称)	
机构名称(第三名称)		拟变更后机构名称(第三名称)	
机构名称(其他名称)		拟变更后机构名称(其他名称)	
机构地址		拟变更后机构地址(*)	
负责人		拟变更后负责人(*)	
负责人身份证号		拟变更后负责人身份证号(*)	
机构性质		机构类别	组织机构代码
批准机构		批准文号	
☐名称变更 ☐地址变更 ☐负责人变更			
申请理由(*)			
联系人(*)		手机号码(*)	
			邮政编码

撤回

提交

打印

国家事业单位登记管理局

国家事业单位登记管理局 版权所有 ©2021

附图 24 提交申请信息

特别提示：

- 1. 机关用户在业务申请过程中可随时使用“下载表格”按钮进行下载。
- 2. 如需了解进度，机关用户可查看“最新信息”。如“办理进度”显示未通过，机关用户应根据赋码机关反馈的“回复信息”进行修改并重新提交。如“办理进度”显示待打印，机关用户应根据赋码机关反馈的“回复信息”向赋码机关（或相应的政务服务窗口单位）寄送所需材料。
- 3. 点击“删除申报材料”按钮，本次申报信息材料将全部被删除。

（四）申请撤销

点击“申请撤销”按钮，弹出登录对话框，通过二维码图片登录。阅读承诺书阅读并点击同意后，显示“申请信息录入”页面（见附图 25）。

最新信息

四合 联系电话： 办理进度： 未提交 时间：2021年10月14日 历史信息

国家事业单位登记管理网 版权所有 © 2000-2021

申请信息录入

在网填写（注：填写时必须填，如有附件，请先操作上传附件）

机构名称(第一名称)					
机构名称(第二名称)					
机构名称(第三名称)					
机构名称(其他名称)					
机构地址					
负责人					
负责人身份证号(*)					
机构性质	机构规格	机构类别	组成部门		
批准机构	批准文号				
申请理由(*)					
联系人(*)		手机号码(*)		邮政编码	

提交 取消

国家事业单位登记管理网 版权所有 © 2000-2021

附图 25 申请信息录入

“申请信息录入”页面包括：左上方的“最新信息”，办理进度（依次显示未提交、待受理、未通过、待复核、复核退回、待通知、待打印）。中间是“申请信息录入”。正下方有“暂存、提交、上传附件、下载表格、删除申报材料”等按钮。右上方的“历史信息”。

录入信息。填写申请理由。填写过程中，可点击“暂存”，保存信息（见附图 26）。

附图 26 撤销信息暂存

待申请经赋码机关复核通过后，点击正下方的“下载表格”按钮，下载《机关、群团等统一社会信用代码申请表》（见附图 27），签字盖章后面交或邮寄至赋码机关（或相应的政务服务窗口单位）。

机关、群团等统一社会信用代码申请表

机关		撤销	
申请日期	2021 年 10 月 12 日		
组织机构代码		统一社会信用代码	
机构名称			
机构性质	机关（内设机构）		
机构地址			
负责人			
批准机构		批准文号	
联系人		联系人手机号	
机构公章 负责人 年 月 日 年 月 日			
受理人： 复核人： 年 月 日 年 月 日			
备注：			
领证人		领证日期	
序号			

注：表格中登记信息需对外公开，请申请机构确保信息非涉密。

附图 27 表格样式

“上传附件”。在办理申请撤销业务时，《统一社会信用代码证书》长期有效的单位，只需在线录入信息、提交申请；《统一社会信用代码证书》有有效期的单位，在录入信息后，

还应根据相关清单要求上传附件材料（见附图 28）。

上传附件清单（请不要在网上提交涉密材料）

注1. 《统一社会信用代码证书》长期有效的单位，只需在线录入信息、提交申请；《统一社会信用代码证书》有有效期的单位，在录入信息后，还应当根据申请事项不同，分别上传下列文件：
1.机构撤销批准文件。

特别提醒

(1). 本系统只支持文件名后缀为 ".gif", ".GIF", ".bmp", ".BMP", ".JPEG", ".jpeg", ".JPG", ".jpg" 的文件格式。
(2). 每个文件大小不得超过100K（[点击此处下载图片压缩软件](#)）

上传新的附件 [添加附件](#) 总共能添加10个附件，您还可以添加10个附件

附件：[选择文件](#) [未选择任何文件](#)

确定

取消

请不要在网上提交涉密材料!

国家事业单位登记管理局 版权所有 CHZZ

附图 28 上传附件材料

附件上传完成后，点击“确定”，自动返回“申请信息录入”页面。信息及附件确认无误后，点击“提交”按钮，完成申请材料提交（见附图 29）。

最新信息

机构名称: 联系电话: 办理进度: 未提交 时间: 2021年10月14日 历史信息

申请信息录入

在线操作（注：带*的项目必须填；如有附件，请先上传附件）

机构名称(第一名称)		拟变更机构名称(第一名称) (*)	
机构名称(第二名称)		拟变更机构名称(第二名称)	
机构名称(第三名称)		拟变更机构名称(第三名称)	
机构名称(其他名称)		拟变更机构名称(其他名称)	
机构地址		拟变更机构地址 (*)	
负责人		拟变更后负责人 (*)	
负责人身份证号		拟变更后负责人身份证号 (*)	
机构性质		机构类型	组成部门
批准机构		批准文号	
申请理由 (*)	☐名称变更 ☐地址变更 ☐负责人变更		
联系人 (*)		手机号码 (*)	邮政编码

提交

提交

返回

国家事业单位登记管理局 版权所有 CHZZ

附图 29 提交申请信息

特别提示：

1. 机关用户在业务申请过程中可随时使用“下载表格”按钮进行下载。

2. 如需了解进度，机关用户可查看“最新信息”。如“办理进度”显示未通过，机关用户应根据赋码机关反馈的“回复信息”进行修改并重新提交。如“办理进度”显示待打印，机关用户应根据赋码机关反馈的“回复信息”向赋码机关（或相应的政务服务窗口单位）寄送所需材料。

3. 点击“删除申报材料”按钮，本次申报信息材料将全部被删除。