

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中共广东省委机构编制委员会办公室

预算单位数量：2

填报人：储晓明

联系电话：87195820

填报日期：2026年5月

一、部门基本情况

（一）部门职能

省委编办是省委机构编制委员会的常设办事机构，承担省委机构编制委员会日常工作，作为省委工作机关，归口省委组织部管理，根据授权和规定程序处理机构编制具体事宜。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.巩固深化机构改革成果，不断健全完善党政机构职能体系。

及时跟踪和评估本轮机构改革后部门履职情况，因应新形势新任务新要求，持续完善体制机制和机构职能。一是优化调整涉改部门职责机构编制。二是规范议事协调机构管理。三是顺利完成公安机关机构编制管理改革。四是进一步深化行政执法体制改革。

2.全面建立乡镇（街道）履职事项清单，探索开展县镇管理体制试点，助力实施“百千万工程”。

主动参与、靠前服务省委“头号工程”，着力构建简约高效的基层管理体制，持续提升基层治理效能。一是高质量完成乡镇（街道）履职事项清单工作。二是持续深化县镇管理体制试点。

3.顺利完成登记设立事业单位清理规范工作，进一步夯实全面深化事业单位改革基础。

认真落实中央部署要求及省委领导指示批示精神，将全面深化事业单位改革摆在重要位置，精心谋划、有序推进，下好改革“先手棋”。一是全面清理规范登记设立事业单位。二是扎实做好全面深化事业单位改革谋划和准备工作。

4.优化机构编制资源配置，有力保障重点领域重要工作。围

绕党和国家重大战略部署及省委中心工作，同向配置机构编制资源。一是围绕推进新阶段粤港澳大湾区建设和产业科技互促双强提供支撑保障。二是围绕民生社会事业提供支撑保障。三是围绕构建新安全格局提供支撑保障。

（三）部门整体支出绩效目标（2024年确定）

2025年，省委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，围绕省委“1310”具体部署，认真贯彻落实省委、省委编委工作安排，始终围绕中心、服务大局，不断深化机构改革，调整完善机构布局，管好用活机构编制，为我省在全面建设社会主义现代化国家新征程中走在全国前列、创造新的辉煌提供强有力体制机制保障。主要绩效计划：一是全面贯彻落实深化零基预算改革要求，紧扣服务保障高质量发展主题，统筹协调资金需求和经费分配，分清轻重缓急，突出保障重点。二是严格落实党政机关习惯过紧日子要求，严控机关运行一般性支出，将厉行节约落到实处。三是强化预算执行管理，做好事前审批、事中管理、事后监督工作，推动预算执行按支出计划有序进行。四是秉持量力而行，优化财政资金支出结构，保障党中央决策部署及省委年度安排各项任务圆满完成。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

1.决算收支情况。2025年省委编办总收入6,438.48万元，比上年增加83.38万元，增长1.31%，主要原因是基本工资调整；

2025 年总支出 6,444.74 万元，比上年增加 45.11 万元，增长 0.7%，主要原因是基本工资调整，人员经费支出稍有增加。

2.经济分类科目情况。

(1) “三公”经费支出情况。2025 年“三公”经费支出 20.04 万元，其中：因公出国（境）费支出 9.18 万元，公务用车购置及运行维护费支出 8.99 万元，公务接待费 1.87 万元。全年支出数比年初预算数多 2.42 万元，主要原因是 2025 年初无因公出国（境）费预算，年内根据工作安排，经省外办、省港澳办批准，相关人员分别参加中央编办出国培训团组、省政协赴港澳调研组。根据《省直党政机关和事业单位因公临时出国经费管理办法》等规定，申请调剂因公出国（境）费支出预算，实际支出 9.18 万元。

2025 年“三公”经费支出预决算对比情况

金额单位：万元

项目名称	年初预算数	决算数	差异率
支出合计	17.62	20.04	13.73%
因公出国（境）费	0	9.18	—
公务用车购置及运行维护费	12.8	8.99	29.77%
其中：公务用车购置费	0	0	—
公务用车运行维护费	12.8	8.99	29.77%
公务接待费	4.82	1.87	61.2%

2025 年“三公”经费支出比上年减少 3.54 万元，下降 15.01%，主要原因落实党政机关习惯过紧日子要求，厉行节约，压减公务用车运行维护费、公务接待费支出。具体支出情况：

——因公出国（境）费支出 9.18 万元，比上年增加 1.56 万元，

增长 20.47%，主要原因是比上年增加一个团组。2025 年出国（境）团组 2 个、2 人次（参团）。

——公务用车购置及运行维护经费支出 8.99 万元，比上年减少 3.42 万元，下降 27.56%，主要原因是落实党政机关习惯过紧日子要求，厉行节约，压减支出。均为公务用车运行维护费，无公务用车购置费支出。2025 年公务用车保有量 3 台（机要通信用车、应急保障用车、定向化保障岗位用车各 1 台）。

——公务接待费支出 1.87 万元，比上年减少 1.68 万元，下降 47.32%，主要原因是落实党政机关习惯过紧日子要求，厉行节约，压减支出。2025 年公务接待 15 批次，94 人次。

（2）会议费支出情况。2025 年会议费支出 3.76 万元，比上年增加 0.41 万元，增长 12.24%，主要原因是 2025 年全省编办主任会议参会人员比上年稍有增加。

（3）培训费支出情况。2025 年培训费支出 194.67 万元，比上年增加 59.69 万元，增长 44.22%，主要原因是根据中央编办关于全面建立乡镇（街道）履职事项清单工作部署，2025 年举办全省乡镇（街道）党（工）委书记培训班。2025 年培训费人均支出 1.87 万元。

（4）差旅费支出情况。2025 年差旅费支出 116.8 万元，比上年减少 38.62 万元，下降 24.85%，主要原因是全面建立乡镇（街道）履职事项清单工作 2025 年上半年已完成，全年调研租车费、住宿费等差旅支出比上年减少。2025 年差旅费人均支出 1.12 万

元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2025年，省委编办全面贯彻落实党中央决策部署，紧紧围绕省委全会要求和“1310”具体部署，不断深化重点领域体制机制改革，持续优化机构编制资源配置，以机构编制工作高质量发展为广东走在前、作示范、挑大梁提供有力保障。全年重点工作任务如期完成，部门整体预算投入与产出取得好成效，圆满实现了年初制定的绩效目标。2025年无重点项目绩效评价情况。

（二）履职效能分析

根据省委编办《预算绩效申请报告》，2025年度主要绩效计划是统筹推进落实各项改革任务、科学统筹优化机构编制资源配置、提升机构编制法定化水平等3个方面核心绩效指标。

1. 统筹推进落实各项改革任务。2025年省委编办巩固深化机构改革成果，及时跟踪和评估本轮机构改革后部门履职情况，优化调整涉改部门职责机构编制，持续跟进人口小县改革后的机构职能运行情况，扎实做好全面深化事业单位改革谋划和准备工作，顺利完成公安机关机构编制管理改革，深化行政执法体制改革，不断健全完善党政机构职能体系。涉及《省级部门整体预算绩效目标申报表》中全面建立乡镇（街道）履职事项清单工作完成时间、深化事业单位改革调研重点领域数量、推动省直部门向试点县（市）下放权限和完善“直通车”机制数量等绩效指标全部完成。

2. 科学统筹优化机构编制资源配置。2025年省委编办聚焦党和国家重大战略部署及省委中心工作，同向配置机构编制资源，围绕推进新阶段粤港澳大湾区建设和产业科技互促双强、服务民生社会事业、构建新安全格局，有力保障重点领域重要工作。涉及《省级部门整体预算绩效目标申报表》中法规、规章、规范性文件草案审核和备案审查办结率、市县党政机构优化调整事项办结率等绩效指标全部完成。

3. 提升机构编制法定化水平。2025年省委编办聚焦强化机构编制工作权威性严肃性，坚持建章立制与狠抓制度落实并举，推进法规制度建设，强化监督检查，进一步强化机构编制刚性约束。涉及《省级部门整体预算绩效目标申报表》中机构编制信访举报办结率、事业单位法人公示信息抽查比例、机关群团赋码业务办理完成率、《中国机构编制》专栏宣传次数等绩效指标全部完成。

（三）管理效率分析

1. 预算编制情况。紧紧围绕中央决策部署及省委中心工作，坚持统筹兼顾、量入为出，全面规范、准确完整编制2025年部门预算。一是积极落实预算管理新要求，紧扣服务保障高质量发展主题，推动政策聚焦、工作聚焦、资金聚焦。二是全面贯彻落实深化零基预算改革要求，优化调整预算项目，加强重点支出保障，做到统筹兼顾、讲求绩效、收支平衡。三是严格落实党政机关习惯过紧日子要求，精打细算压减一般性支出预算，从源头减少无效、低效和不必要支出。2025年部门整体绩效目标与年度工作任

务相符，与工作职能相衔接，部门绩效目标设置符合客观实际。2025年部门预算收入（支出）6,571.79万元，比上年增加47.02万元，增长0.7%，主要原因是人员比上年增加，人员和公用经费相应增加。

2. 预算执行情况。落实党政机关习惯过紧日子要求，严格执行中央及省有关制度规定，强化经费支出审核把关，定期研究预算执行工作，对重点项目实施跟进督办，2025年预算执行率92.8%，有力保障机构编制中心工作。2025年总收入6,438.48万元，比预算减少133.31万元，下降2.03%；2025年总支出6,444.74万元，比预算减少127.05万元，下降1.93%。主要原因：一是年内省财政追加部分人员经费。二是厉行节约压缩一般性支出。三是年底国库集中支付余额全额由省财政收回。

3. 信息公开情况。严格按照《中华人民共和国预算法》《地方预决算公开操作规程》等法律法规，在门户网站公开部门预决算信息，其中：2025年度部门预算于2025年2月21日公开，2024年度部门决算于2025年8月21日公开。公开时间、内容及方式均符合规定要求，并通过省财政厅预决算公开审查。坚持将“三公”经费支出明细情况，在办公自动化系统公示，增强经费支出透明度。

4. 绩效管理情况。印发《中共广东省委机构编制委员会办公室预算绩效管理实施办法》，进一步加强预算绩效管理，提高财政资源配置效率和使用效益，2024年度部门整体支出绩效自评结

果被省财政厅复核为“好”等次。2025年根据形势任务和重点工作，及时调整更新部门整体支出核心绩效指标。强化绩效自评结果运用，全面梳理分析问题不足，按照内部控制要求优化改进。

5. 采购管理情况。建立健全“预算编制—审核—执行”全链条管控机制，严格落实《政府采购法》及配套政策规定，遵循“公开透明、公平竞争、诚实信用”原则，规范采购行为，提高采购效益。严格执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》为中小企业预留采购份额以及合同签订、资金支付等具体要求，有效压减服务外包、资料印刷等政府购买服务一般性行政支出。

6. 资产管理情况。严格落实行政事业性国有资产管理要求，健全资产全生命周期管理制度，完善配置、使用、处置全流程规范，推进资产管理与预算管理相融合。定期开展资产盘点清查，动态掌握资产变动情况，做到账账相符、账实相符。严把资产配置入口关，坚持先调剂后购置，严控新增配置标准，提升资产使用效能。严格落实资产年报月报制度，年度资产管理工作受到省财政厅通报表扬。

7. 运行成本情况。深入贯彻《党政机关厉行节约反对浪费条例》，依据中央有关文件要求印发《省委编办关于落实习惯过紧日子要求的通知》，以事前经费支出、事后财务审核为切入口严管严控。根据省财政厅提供部门经济成本分析情况，2025年行政支出、能耗支出、业务活动支出、人均公用经费支出等数值均在正常范围内，经济成本控制效果较好。

（四）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

部门整体支出绩效管理存在的问题：**一是**部门预算绩效目标编报质量还需提高，绩效目标编报反映核心职能履行方面的支出项目、预算规模、政策匹配不够精细，相应的成本指标、产出指标、效益指标不够精准。**二是**财政绩效自评质量还需提高，自评方法手段比较单一，评价佐证材料不够完整。改进措施：**一是**提升绩效目标编报质量。根据职能职责和年度任务，细化绩效指标，强化与核心职能、政策依据、支出内容的匹配度，确保绩效目标和细化指标科学、精准、合理。**二是**提高绩效自评质效。完善自评方法，规范评价流程，健全佐证材料收集审核机制，确保绩效自评结果客观、真实、完整。**三是**压实绩效管理责任。严格落实《中共广东省委机构编制委员会办公室预算绩效管理实施办法》，加强业务培训，加强跟踪问效，加强日常监管，推动绩效管理与业务工作融合发展。

三、其他自评情况

无。

四、上年度绩效自评整改情况

上年度部门整体支出绩效自评关于绩效指标设定还不够精准，部门整体支出核心绩效指标动态更新还不够及时，绩效自评佐证材料全面性、详实性有待进一步提高等问题的具体整改情况：**一是**精准细化绩效指标。印发实施《中共广东省委机构编制委员会办公室预算绩效管理实施办法》，紧扣部门职能和年度重点工

作，明确指标量化标准、评价依据，提升指标针对性科学性。二是及时更新核心绩效指标。结合工作任务调整等实际，及时修订更新部门整体支出核心绩效指标，做到实时优化、及时备案，务求保障指标贴合工作最新要求。三是完善绩效自评佐证材料。规范佐证材料收集整理工作，细化归集清单，严格审核把关，确保自评有据可依、真实可靠。